

Mateřská škola Lipník nad Bečvou, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.:ŘMŠ Zel 66/2018	Účinnost od: 1.9.2018
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S10
<p>Ředitel školy: Bc. Lenka Kašíková, telefon 604483957 Zástupce v době její nepřítomnosti: učitelka Vlasta Jordánková Adresa školy: Na Zelince 1185, 751 31 Lipník nad Bečvou Telefon: 731500489 e-mail: ms-lipnik@volny.cz webové stránky: www.ms-lipnik.cz IČO: 71011862 číslo účtu: 86-7201640217/0100 Zřizovatel: Město Lipník nad Bečvou součástí je odloučené pracoviště Mateřská škola Zahradní 1300, Lipník nad Bečvou, tel. 739354738</p>	

Školní výdejny jsou součástí Mateřské školy Lipník nad Bečvou, příspěvková organizace,

Pracoviště Mateřská škola Zahradní 1300 a Mateřská škola Na Zelince 1185, Lipník nad Bečvou

1. Zásady provozu:

Provozní řád Školní jídelny-výdejny se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb. dle § 30 školského zákona, odst.1, vyhláškou o školním stravování č. 17/2015 Sb., Vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví

2. Organizace provozu

Strava je dovážena z jídelny ZŠ Osecká 315, Lipník nad Bečvou v termínových obdobích, které odpovídají hygienickým předpisům. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 17/2015 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Školní výdejna slouží pro děti zapsané v Mateřské škole Lipník nad Bečvou, jejich pedagogické a provozní zaměstnance.

Ranní přesnídávky 8.15.-.8.45

Oběd 11.15.-.11.45

V době od 11.30.-.12.30 pro děti nepřítomné, které nemají odhlášenou stravu je možnost oběd vyzvednou do jídelnosičů

Odpolední svačina 14.15 – 14.30

Stravovací doba mezi jídly je dodržována dle HACCP.

3. Výše stravného:

Dítě:	34,- Kč	celodenní strava pro děti 3 – 6 let	přesnídávka	8,- Kč
			Oběd	18,- Kč
			Svačina	8,- Kč
	36,- Kč	celodenní strava pro děti 7 – 10 let	přesnídávka	8,- Kč
			Oběd	20,- Kč
			Svačina	8,- Kč

4. Úhrada stravného

Úhrada za stravné je splatná měsíc předem od 20. dne do konce měsíce.

Odběr stravy (celodenní nebo polodenní) dohodne zákonný zástupce dítěte s učitelkou při nástupu do mateřské školy. Přihlášku k odběru stravy vyplní v kanceláři ŠJ, kde si dohodne způsob platby (hotově nebo z účtu).

5. Odběr stravy

Veškeré změny týkající se způsobu odběru stravy dítěte jsou zákonní zástupci povinni hlásit v mateřské škole. Změny se provádějí vždy k 1. Dni následujícího měsíce. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.

Děti mají zajištěný pitný režim v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den dopředu nebo v daný den do 8.00 hodin.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nepřítomnosti

dítěte do 12.30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit, nebo uhradit za stravu plnou cenu bez režii.

Neodhlášená strava propadá a zákonný zástupce je povinen ji uhradit. Pokud dítě bez omluvy přestane docházet do mateřské školy, bude mu strava od 3. nepřítomnosti odhlášena.

V případě alergií nebo omezení ve stravě – je nutno projednat s ředitelkou a vedoucí školní jídelny a doložit potvrzení od lékaře.

Jídelní lístek je sestavován na týden, zveřejněn na nástěnce v šatně mateřských škol a na webových stránkách MŠ, případné změny jídelníčku jsou vyznačeny.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

6. Podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy

Za bezpečnost dětí při výdeji stravy zodpovídá v plné míře pedagog. Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagoga.

7. Ochrana majetku školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

8. Závěrečné ustanovení:

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší ředitelka školy. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny. S provozním řádem jsou seznámeni všichni zákonní zástupci dětí – zpravidla na schůzce rodičů na začátku školního roku, zveřejněním na webových stránkách školy a vyvěšením v šatně mateřské školy.

Provozní řád výdejny vstupuje v platnost dne 31.8.2018